

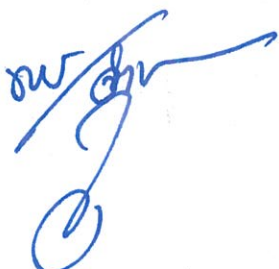
การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียน

| เดือน | จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง) | ดำเนินการแก้ไขแล้ว (เรื่อง) | อยู่ระหว่างการแก้ไข (เรื่อง) | ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง) |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ตุลาคม ๒๕๖๕ | - | - | - | - |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | - | - | - | - |
| ธันวาคม ๒๕๖๕ | - | - | - | - |
| มกราคม ๒๕๖๖ | - | - | - | - |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ | ๑ | - | - |
| มีนาคม ๒๕๖๖ | - | - | - | - |
| ทั้งหมด (เรื่อง) | ๑ | ๑ | - | - |

๒. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ที่ | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|-----|--|---|
| ๑ | มีการร้องเรียนเรื่องเดียวกันผ่านหลายช่องทาง ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน | เมื่อเกิดกรณีร้องเรียนแล้ว หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องควรรับดำเนินการใกล้เคียงเพื่อเยียวยา ลดความรุนแรงของการร้องเรียน และเร่งรัด ทบทวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ทันกำหนดเวลา เพื่อให้ยุติเรื่องโดยเร็ว และป้องกันการร้องเรียน สู่ช่องทางอื่น |
| ๒ | เรื่องร้องเรียนบางกรณี มักเกิดบ่อย และเกิดซ้ำ โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตด้านการเงินการคลัง และพัสดุ | - จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ - สร้างระบบธรรมาภิบาล และกลไกการป้องกัน ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน - พัฒนาบุคลากรด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบการเงินการคลังและพัสดุของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ |
| ๓ | เรื่องร้องเรียนบางเรื่องมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งไม่มีการระบุตัวตนของผู้ร้องเรียน ส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มขึ้น | เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ซึ่งมีเอกสารหลักฐานชัดเจนสามารถดำเนินการได้ ให้รับไว้ พิจารณาโดยส่งให้หน่วยงานในสังกัดที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป |




(นายปรีชา ณะไชยลักษณ์)
นิติกรชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย